

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme lo estipula en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN-029-143-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021** correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie: 0B6CB29E Número de DTE: 2339587054**

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesoría con administración y sub administración en seguimiento de proyectos de mejoramiento de infraestructura civil dentro del Parque Nacional Tikal.
2. Asesoría a la unidad de mantenimiento en la realización de trabajos de manteniendo en infraestructuras, áreas verdes y casco urbano
3. Asesoría a la unidad de carpintería para la realización de trabajos de fabricación de ventanas, puertas y otros para proyectos varios.
4. Asesoría a la unidad de agua y luz en mantenimiento de tinacos para distribución de agua en servicios sanitarios del área arqueológica, centro de visitantes, sistemas eléctricos, mantenimiento de baterías para paneles solares, paneles solares, cambio de filtros y aceite a generadores eléctricos.
5. Asesoría a la unidad de mantenimiento en la reparación del techo de madera y guano de los baños del grupo F.
6. Asesoría y coordinación en la continuación del mejoramiento de infraestructura civil del rancho de ventas típicas y oficinas de almacén.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Lograr la ejecución total de proyectos planificados acuerdo a estándares y planos elaborados para brindar un mejor servicio.
2. Se realizó los trabajos de limpieza, pintado, mantenimiento de infraestructura en oficinas administrativas, búngalos y otras áreas requeridas, chapeo en área arqueológica y casco urbano.
3. Se realizó la fabricación de ventanas y puertas para baños, oficinas, mejoramiento de techos de madera, mantenimiento en escalinatas para acceso al templo IV, Plaza Mayor y Mundo Perdido, fabricación de rótulos, mantenimiento en cambio y colocación de cielo falso, puertas y mesas.
4. Se realizó la limpieza a los 6 tinacos con capacidad de 2500 litros instalados para el suministro de agua a los baños y lavamanos de cada módulo de servicios sanitarios del área arqueológica, reparación del sistema eléctrico en oficinas de Unidad Técnica, mantenimiento de luminarias en oficinas administrativas, cambio de líquido a baterías para paneles solares y cambio de dos filtros para generador eléctrico.
5. Se realizó el cambio de palmas de guano y piezas de madera (4 vigas, 4 soleres, 3 tijeras, calzontes, cargadores y contravientos), del techo del baño para brindar un mejor servicio.
6. Se realizó la supervisión para continuar con el tallado de columnas, colocación de tabla yeso en el interior, planchas de durock al exterior, construcción de caminamientos y cuneta para acceso al rancho de ventas típicas. Así mismo el levantado de muros de mampostería reforzada para las oficinas de almacén.

Ing. Pablo Josue Zetina Trujillo

Vo.Bo.



ING. LUIS GUARDO
PEREZ RIVERA
SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Guatemala, 30 de marzo 2021
Informe final de actividades

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de final de actividades conforme lo estipula en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN-029-143-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021** correspondiente al periodo del 4 de enero del 2021 al 31 de marzo del 2021

ACTIVIDADES REALIZADAS

Mes de enero

1. Asesoría a la administración y sub administración en seguimiento del mejoramiento de la infraestructura del proyecto de remodelación del arco en garita Zocotzal del Parque Nacional, con un avance del 60 %.
2. Asesoría a la unidad de mantenimiento en la realización de trabajos de chapeo, limpieza y deshierbe.
3. Asesoría a la unidad de carpintería en la realización de trabajos de fabricación de ventanas, puertas y otros, para proyectos varios.
4. Asesoría a la unidad de transportes en la realización de un informe del estado físico y mecánico de vehículos, camiones, motocicletas y cuatrimotos.
5. Asesoría en la continuación de la planificación del proyecto de mejoramiento y reparación de la escalinata de acceso al templo IV.
6. Asesoría y coordinación en la continuación del mejoramiento de infraestructura del campamento 3.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Mes de febrero

1. Asesoría con administración y sub administración en seguimiento de proyectos de mejoramiento de infraestructura civil dentro del Parque Nacional Tikal.
2. Asesoría a la unidad de mantenimiento en la realización de trabajos de manteniendo en infraestructuras y áreas verdes.
3. Asesoría a la unidad de carpintería para la realización de trabajos de fabricación de ventanas, puertas y otros para proyectos varios.
4. Asesoría a la unidad de agua y luz en mantenimiento de tinacos para distribución de agua en servicios sanitarios del área arqueológica, sistemas eléctricos, mantenimiento de pozo mecánico.
5. Asesoría en la continuación de la planificación del proyecto de mejoramiento y reparación de la escalinata de acceso al templo IV.
6. Asesoría a la unidad de mantenimiento en la reparación del techo de madera y guano de los baños del grupo F.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Mes de marzo

1. Asesoría a la unidad de mantenimiento en la realización de trabajos de manteniendo en infraestructuras, áreas verdes y casco urbano
2. Asesoría a la unidad de carpintería para la realización de trabajos de fabricación de ventanas, puertas y otros para proyectos varios.
3. Asesoría a la unidad de agua y luz en mantenimiento de tinacos para distribución de agua en servicios sanitarios del área arqueológica, centro de visitantes, sistemas eléctricos, mantenimiento de baterías para paneles solares, paneles solares, cambio de filtros y aceite a generadores eléctricos.
4. Asesoría a la unidad de mantenimiento en la reparación del techo de madera y guano de los baños del grupo F.

5. Asesoría a la unidad de mantenimiento en la reparación del techo de madera y guano de los baños del grupo F.
6. Asesoría y coordinación en la continuación del mejoramiento de infraestructura civil del rancho de ventas típicas y oficinas de almacén.



Ing. Pablo Josue Zetina Trujillo

Vo.Bo.



ING. ERASMO GILDARDO
PEREZ RIVERA
SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Guatemala, 30 de marzo 2021
Informe final de resultados

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme lo estipula en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN-029-143-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021** correspondiente al periodo del 4 de enero de 2021 al 31 de marzo del 2021

RESULTADOS CUALITATIVOS

Mes de enero

1. Lograr la ejecución total del proyecto de mejoramiento de la infraestructura del arco en garita Zocotzal, habilitando sus ambientes para usos varios.
2. Se realizó los trabajos de limpieza, chapeo y deshierbe en área arqueológica y casco urbano, limpieza de oficinas administrativas y a sus alrededores.
3. Se realizó una evaluación física y mecánica de vehículos, camiones, motocicletas y cuatrimotos para un mejor control de su funcionamiento y servicios a realizarse, sistematizando la información para un control del encargado de la unidad de transportes.
4. Se logra la elaboración de especificaciones técnicas y revisión de planos para el proyecto de mejoramiento y reparación de la escalinata de acceso al templo IV.

Mes de febrero

5. Lograr la ejecución total de proyectos planificados de mejoramiento de acuerdo a estándares y planos elaborados para brindar un mejor servicio.
6. Se realizó los trabajos de limpieza, pintado, reparaciones chapeo en área arqueológica y casco urbano.
7. Se realizó la fabricación de ventanas y puertas para baños, oficinas, mejoramiento de techos de madera, manteamiento en escalinatas para acceso al templo IV, Plaza Mayor y Mundo Perdido
8. Se realizó la elaboración de nuevas especificaciones técnicas y revisión de planos para el proyecto de mejoramiento y reparación de la escalinata de acceso al templo IV.

Mes de marzo

9. Se realizó los trabajos de limpieza, pintado, mantenimiento de infraestructura en oficinas administrativas, bungalos y otras áreas requeridas, chapeo en área arqueológica y casco urbano.
10. Se realizó la fabricación de ventanas y puertas para baños, oficinas, mejoramiento de techos de madera, mantenimiento en escalinatas para acceso al templo IV, Plaza Mayor y Mundo Perdido, fabricación de rótulos, mantenimiento en cambio y colocación de cielo falso, puertas y mesas.
11. Se realizó la limpieza a los 6 tinacos con capacidad de 2500 litros instalados para el suministro de agua a los baños y lavamanos de cada módulo de servicios sanitarios del área arqueológica, reparación del sistema eléctrico en oficinas de Unidad Técnica, mantenimiento de luminarias en oficinas administrativas, cambio de líquido a baterías para paneles solares y cambio de dos filtros para generador eléctrico.
12. Asesoría y coordinación en la continuación del mejoramiento de infraestructura civil del rancho de ventas típicas y oficinas de almacén.

RESULTADOS CUANTITATIVOS

Mes de enero

1. Lograr la ejecución total del proyecto de mejoramiento de la infraestructura del arco en garita Zocotzal, habilitando sus ambientes para usos varios.





2. Se realizó los trabajos de limpieza, chapeo y deshierbe en área arqueológica y casco urbano, limpieza de oficinas administrativas y a sus alrededores.



3. Se realizó la fabricación de ventanas de 2.70 metros por 1.03 metros y puertas para baños y oficinas de 1.0 metro por 2.0 metros, 1.10 metros por 2.0 metros, marcos de madera de 2.0 metros x 1.20 metros, 1.50 metros x 1.0 metro para la unidad de biología, y colocación de cielo falso de madera más plywood.

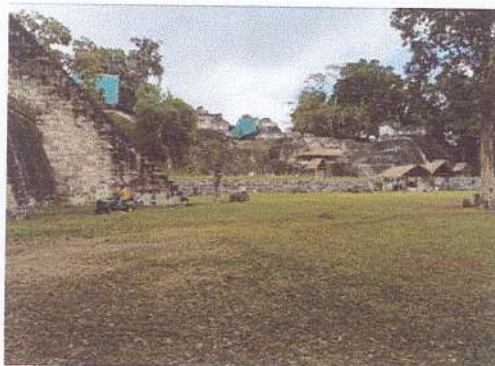


4. Se realizó la terminación de la construcción de banqueta de 60cm de ancho por 20 de ancho alrededor de la infraestructura para acceso peatonal de los operativos que pernotan en las instalaciones, logrando el perímetro al 100%



Mes de febrero

5. Se realizó los trabajos de limpieza, pintado, reparaciones, chapeo en área arqueológica, casco urbano y mantenimiento de techos, realizando el 100% de los trabajos programados.







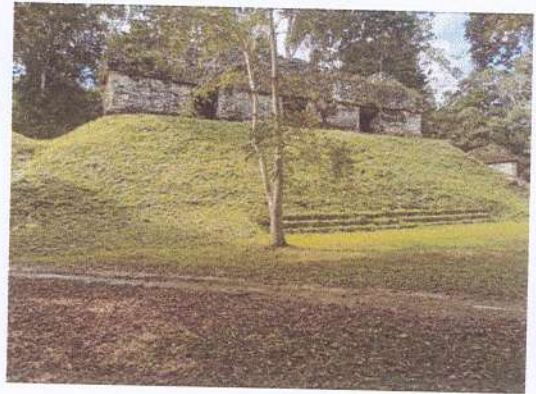
6. Se realizó la limpieza a los 6 tinacos con capacidad de 2500 litros instalados para el suministro de agua a los baños y lavamanos de cada módulo de servicios sanitarios del área arqueológica, reparación del sistema eléctrico en oficinas de Unidad Técnica, mantenimiento de luminarias en oficinas administrativas.
7. Se realizó el cambio de palmas de guano y piezas de madera (4 vigas, 4 soleres, 3 tijeras, calzantes, cargadores y contravientos), del techo del baño para brindar un mejor servicio.



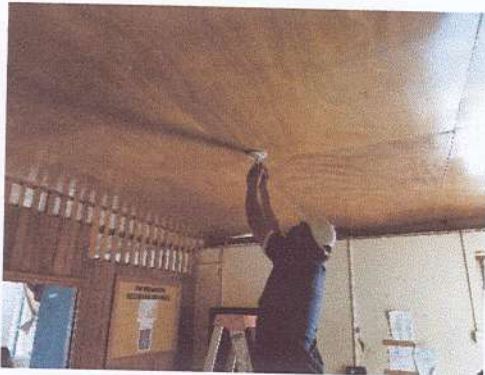
Mes de marzo

8. Se realizó los trabajos de limpieza, pintado, mantenimiento de infraestructura en oficinas administrativas, búngalos y otras áreas requeridas, chapeo en área arqueológica y casco urbano. Realizando el 100% del área.

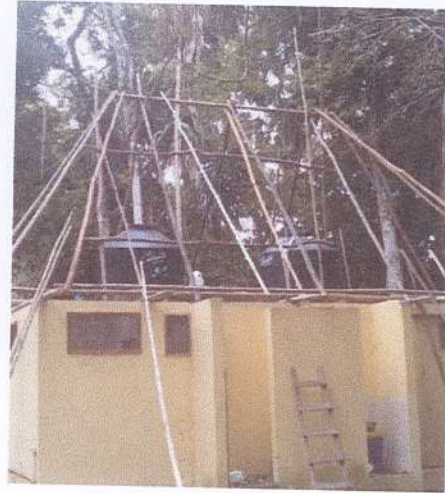




9. Se realizó la limpieza a los 6 tinacos con capacidad de 2500 litros instalados para el suministro de agua a los baños y lavamanos de cada módulo de servicios sanitarios del área arqueológica, reparación del sistema eléctrico en oficinas de Unidad Técnica, mantenimiento de 2 luminarias en oficinas administrativas, cambio de líquido a 18 baterías para paneles solares y cambio de dos filtros para generador eléctrico, logrando el 100% del mantenimiento



10. Se realizó el cambio de palmas de guano y piezas de madera (4 vigas, 4 soleres, 3 tijeras, calzantes, cargadores y contravientos), del techo del baño para brindar un mejor servicio.



Ing. Pablo Josue Zetina Trujillo

Vo.Bo.



ING. GIMAS GUARDADO
PEREZ RIVERA
SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL